



TERMO DE REFERÊNCIA N. 0011

SIPE 282154/2026

1. OBJETO				
Contratação de obras de engenharia comum para execução de obras de reforma e adequações do Canil Setorial do 1º Batalhão de Polícia Militar, conforme projeto e demais documentos de engenharia.				
1.1. Especificações e quantidades				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR INDIVIDUAL MÁXIMO ESTIMADO	VALOR GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO
1	Serviço global de reforma do Canil setorial do 1º Batalhão de Polícia Militar. Execução conforme projeto.	1	R\$ 199.452,04	R\$ 199.452,04
ESTIMATIVA VALOR MÁXIMO GLOBAL				R\$ 199.452,04

## **1.2. Da natureza do objeto**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## **2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente demanda tem por finalidade a contratação de empresa especializada para execução, em regime de empreitada por preço global, da reforma do canil da Polícia Militar.

O canil constitui estrutura fundamental para o desenvolvimento das atividades operacionais da Corporação, sendo responsável pela guarda, treinamento, abrigo e bem-estar dos cães empregados em operações policiais, como patrulhamento, busca, detecção de entorpecentes e apoio em ações especiais. Entretanto, a atual infraestrutura apresenta desgaste acentuado, falhas estruturais e inadequações sanitárias, comprometendo não apenas a eficiência operacional, mas também a segurança, a higiene e o bem-estar animal.

A opção pela contratação de empresa especializada, em regime global, justifica-se pela natureza do objeto, que envolve serviços multidisciplinares (obras civis, instalações elétricas, hidráulicas e adequações sanitárias), demandando execução integrada para assegurar a compatibilidade técnica e a economicidade. Tal modalidade permite melhor planejamento, evita fragmentação contratual, reduz riscos de inconsistências entre diferentes prestadores e assegura maior eficiência na entrega do objeto.

## **3.DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A referida contratação da solução escolhida será realizada por CONCORRÊNCIA, com regime de execução de empreitada por preço global, cujo critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei nº 14.133/2021, em forma de aquisição única.

## **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

técnicas constantes deste Termo de Referência, do projeto básico e do orçamento estimado pela Administração. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços inexequíveis ou globalmente superiores ao valor máximo estimado para a contratação. No caso da empreitada por preço global, será exigida a apresentação de valor total fechado para todos os serviços, admitida a planilha de custos apenas para fins de análise de exequibilidade e acompanhamento da execução.

Será considerada aceitável a proposta que, além de atender aos requisitos formais do edital, demonstrar compatibilidade entre os preços ofertados e os parâmetros de mercado apurados na pesquisa realizada pela Administração, vedada a prática de preços simbólicos, irrisórios ou

excessivamente elevados em relação ao objeto licitado. Caberá ainda verificar a conformidade da proposta com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e de segurança do trabalho aplicáveis, bem como a adequação às normas técnicas da ABNT e às legislações sanitária, ambiental e de segurança pertinentes.

Cada empresa participante poderá apresentar sua planilha de custos na fase de propostas.

## **5. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DA OBRA**

Em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 10 (dez) dias da comunicação escrita do contratado;

a.1) O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico

a.2) O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

a.3) A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam

sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

b) Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

b.1) Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento

de obrigações.

b.2) Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

b.2) Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

b.3) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

1 - CERTIDÃO NEGATIVA FEDERAL

2 - CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL

3 - CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL

4 - CERTIDÃO NEGATIVA TRABALHISTA

5 - REGULARIDADE FGTS

6 - CONTRATO SOCIAL

7 - COMPROVANTE INSCRIÇÃO CNPJ

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data

Qualificação Econômica: Apresentar Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 90 (noventa) dias, ou dentro do prazo de validade expresso no próprio documento.

Será admitida, para fins de habilitação, a participação de empresas que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresentem, juntamente com a certidão, documentação comprobatória da regular tramitação do processo e da aprovação judicial do plano de recuperação, acompanhada de manifestação da autoridade judicial competente que ateste a viabilidade econômico-financeira da empresa para contratar com a Administração Pública.

## 7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1. Prazo de entrega/execução

O término da obra dar-se-á no prazo de até 90 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### 6.2. Local, horário e endereço de entrega

A execução da obra acontecerá na 1ª Cia do 1º Batalhão de Polícia Militar, localizada na rua

## 8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

A empresa contratada deverá executar todos os serviços de reforma do canil em estrita conformidade com o projeto básico, o memorial descritivo, as normas técnicas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato. Compete-lhe fornecer mão de obra qualificada, materiais e equipamentos necessários à execução da obra, mantendo-os em perfeitas condições de uso e segurança. A Contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, adotar medidas de segurança do trabalho, observar a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e ambiental vigente, além de providenciar a destinação adequada dos resíduos provenientes da obra. É também obrigação da Contratada manter preposto formalmente designado no local da execução, habilitado a receber comunicações, instruções e determinações da fiscalização.

#### Execução da Obra

- a) Executar todos os serviços objeto do contrato conforme o projeto básico/executivo, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos;
- b) Utilizar materiais de boa qualidade, novos e adequados, conforme especificações técnicas e normas da ABNT;
- c) Garantir a perfeita execução dos serviços, com mão de obra qualificada e supervisionada por profissional legalmente habilitado (engenheiro/arquiteto com

respectiva ART ou RRT);

d) Responder pela execução completa dos serviços, inclusive em relação à segurança, funcionalidade e durabilidade das instalações.

#### Pessoal e Segurança

a) Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e coletivos necessários aos trabalhadores envolvidos;

b) Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e de segurança do trabalho;

c) Garantir que todos os trabalhadores estejam regularmente contratados e registrados, com acesso à área da obra controlado e autorizado;

d) Manter no local da obra, durante todo o período de execução, profissional responsável técnico devidamente habilitado.

#### Ambiental e Patrimonial

a) Zelar pela integridade das edificações, instalações e bens públicos existentes nas áreas adjacentes ao local da obra;

b) Proteger, isolar e sinalizar adequadamente a área em obras, de modo a garantir a segurança de pessoas, animais e bens materiais;

c) Retirar entulhos e resíduos produzidos durante a execução da obra, destinando-os corretamente, conforme legislação ambiental vigente;

d) Manter o canteiro de obras limpo, organizado e em conformidade com as normas de segurança e higiene.

#### Documentação e Comunicação

a) Apresentar toda a documentação exigida para o início da obra (ART, cronograma detalhado,

plano de ataque, etc.);

b) Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato qualquer ocorrência que possa comprometer o andamento ou qualidade da obra;

c) Apresentar relatórios de andamento da obra, quando solicitado, com fotos e descrição técnica dos serviços executados;

d) Registrar todas as alterações ocorridas durante a execução no projeto "as built".

#### Garantias e Responsabilidades Pós-Obra

- a) Corrigir, às suas expensas, quaisquer falhas ou vícios identificados durante o período de garantia, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Responsabilizar-se civil e criminalmente por eventuais danos causados a terceiros, ao patrimônio público, ao meio ambiente ou à própria Administração Pública, em decorrência da execução dos serviços;
- c) Garantir o perfeito funcionamento das instalações e a durabilidade dos materiais e serviços aplicados.

## **7.1 Da contratante**

### **Gestão e Fiscalização**

- a) Designar formalmente um ou mais fiscais para acompanhar e supervisionar a execução da obra, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- b) Fornecer à contratada, previamente ao início dos serviços, os documentos técnicos necessários, tais como projetos, memoriais e planilhas orçamentárias;
- c) Acompanhar a execução da obra, verificando o cumprimento do cronograma, a qualidade dos serviços, o uso adequado dos materiais e o cumprimento das normas técnicas e contratuais.

### **Comunicação e Apoio**

- a) Comunicar à contratada qualquer irregularidade verificada, notificando-a para que proceda às correções dentro do prazo estipulado;
- b) Garantir o acesso da contratada ao local da obra, em condições adequadas para execução dos serviços;
- c) Prestar os esclarecimentos técnicos necessários ao bom andamento dos trabalhos, sempre que solicitado.

### **Pagamentos**

- a) Efetuar os pagamentos devidos à contratada nos prazos estabelecidos no contrato, desde que atendidas todas as condições para a liberação das medições, com base em nota fiscal, relatório de medição e aprovação da fiscalização técnica;
- b) Realizar a retenção de tributos, encargos ou descontos previstos em lei, quando

aplicável;

c) Não realizar pagamentos fora do escopo contratual sem prévia formalização de aditivos ou autorizações expressas.

Compete à Administração fornecer à Contratada o acesso às áreas destinadas à execução da obra, bem como disponibilizar previamente os projetos, memoriais e demais documentos técnicos necessários à execução. Caberá ainda à Administração acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por meio de servidor ou comissão designada, verificando a conformidade dos serviços realizados com as especificações técnicas e cronograma físico-financeiro. A Administração será responsável pelo pagamento das medições, desde que devidamente atestadas pela fiscalização, dentro dos prazos fixados em contrato. É também obrigação da Administração adotar todas as medidas necessárias para garantir as condições adequadas de execução dos serviços, bem como deliberar sobre eventuais ajustes decorrentes de situações não previstas, nos termos da legislação aplicável.

## 9. DO CONTRATO

### a. INSTRUMENTO CONTRATUAL

( X ) Assinatura do contrato

### b. VIGÊNCIA

( X ) O prazo de vigência da contratação é de 120 dias contados do(a) data do início do serviço, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

### c. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Gestor:

Nome: Ciro Adriano da Silva

Cargo: Comandante do 1º Batalhão de Polícia Militar

Matrícula: 927291

E-mail: 1bpmcmd@pm.sc.gov.br

#### Fiscal:

Nome: Eduardo Cassimiro da Silva

Cargo: Chefe Setor de Compras



Matrícula: 379514-4	
E-mail: 1bpmp4ch@pm.sc.gov.br	

## 10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, ao término da obra, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretaria de Segurança Pública**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

#### Recebimento da Obra

- a) Proceder ao recebimento provisório e definitivo da obra, mediante vistoria técnica e emissão dos respectivos termos, conforme critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
- b) Notificar a contratada sobre quaisquer irregularidades identificadas durante o período de garantia, exigindo as correções devidas;
- c) Registrar documentalmente todas as etapas da execução, inclusive as comunicações formais com a contratada.

Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração. Torna-se meio de comunicação oficial conversas pelo aplicativo de whatsapp.

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
5015	2.118	4490	2078

## 12. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 199.452,04 reais**.

Itajaí/SC, 16 de setembro de 2025.

(assinado digitalmente)

Tamara Alves Cabral Inthurn

Responsável TR

(assinado digitalmente)

Eduardo Cassimiro da Silva

Chefe do Setor de Compras